

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОАО «Белресурсы» –
управляющая компания
холдинга «Белресурсы»
« 08 » июня 2019 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАО «БЕЛРЕСУРСЫ» – УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ХОЛДИНГА «БЕЛРЕСУРСЫ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – ОАО «Белресурсы») комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается приказом генерального директора ОАО «Белресурсы» в количестве не менее 5 (пяти) членов. Председателем Комиссии является генеральный директор ОАО «Белресурсы», а в случае отсутствия генерального директора – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

3. Состав Комиссии формируется из числа работников ОАО «Белресурсы», курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, их планирование и анализ, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению генерального директора ОАО «Белресурсы» – и из должностных лиц организаций – участников холдинга «Белресурсы» (далее – Организации холдинга).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными нормативными актами и настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:
координация деятельности структурных подразделений ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга «Белресурсы» по реализации мер по противодействию коррупции;
принятие мер по устранению последствий коррупционных

правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга, анализ эффективности принимаемых в них мер по противодействию коррупции;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, трудовыми коллективами, другими общественными формированиями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях выработки у работников ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга, рассмотрение мер, принятых в них для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.2. участвует в мониторинге исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией), утвержденных в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.3. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками

ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга и анализирует такую информацию;

6.4. заслушивает на своих заседаниях руководителей Организаций холдинга о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.5. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Белресурсы» или Организации холдинга, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.6. запрашивает у Организаций холдинга в пределах компетенции ОАО «Белресурсы» в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

6.7. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

6.8. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.9. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.10. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.11. выработывает на своих заседаниях предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

6.12. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.13. вносит руководителям Организаций холдинга предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;

6.14. выработывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических

лиц, по вопросам проявлений коррупции в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.15. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению председателя Комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает дату нового заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, а при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений.

10. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;

задавать участникам заседания Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

11. Член Комиссии обязан:

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

по решению Комиссии или поручению ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

12. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь Комиссии:

с учетом поступивших предложений от членов Комиссии, государственных органов, общественных объединений, средств массовой информации и Организаций холдинга не позднее 1 декабря отчетного года составляет план работы Комиссии на очередной год, вносит его на утверждение Комиссии и не позднее 15 дней со дня его

утверждения размещает на официальном сайте ОАО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет повестку дня заседания Комиссии, представляет ее председателю Комиссии для утверждения и не позднее чем за 5 дней до его проведения размещает на официальном сайте ОАО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

осуществляет учет и хранение документации Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

15. Граждане и юридические лица вправе направить в Комиссию ОАО «Белресурсы» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том

числе правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители Организаций холдинга «Белресурсы», других юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга антикоррупционного законодательства;

применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга установленного порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием в ОАО «Белресурсы» и Организациях холдинга дебиторской задолженности, ее обоснованностью;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками ОАО «Белресурсы» и Организаций холдинга.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата, место и время проведения заседания Комиссии; наименование Комиссии;

сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;

повестка дня заседания Комиссии;

содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов Комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

20. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

Вас. Васильевич
А. М. Сидоров
08.07.2019.
Александр М
08.07.19

[Signature]
08.07.19